



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 *Educație și competențe*

Prioritatea de investiții: 10.i

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Beneficiar: Ministerul Educației

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

Nr.14265/CRED/TR/21.02.2022

Aprob,

Ordonator de credite,
Nicoleta CRĂIȚA

CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți formatori pentru regiunea Sud-Muntenia, în afara organigramei,

în cadrul proiectului POCU

„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED

Cod SMIS 2014+: 118327

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației (ME), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.08.2022, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6: *Educație și competențe*, Prioritatea de investiții: 10.i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul*



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.

Obiectivul general este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulative și motivationale.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare a Partenerului 11 - Casa Corpului Didactic Teleorman, a unor posturi de formatori în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic Teleorman organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următoarele posturi:

Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru regiunea Sud-Muntenia

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert	Nivel maxim de salarizare conform bugetului aprobat al proiectului
1.	A3 - Formarea cadrelor didactice	Expert formare ciclul primar/gimnazial Managementul curriculumului la nivelul unității de învățământ	8	5 luni (aprilie 2022- august 2022)	Maxim 50 ore/grupă, din care 25 ore față în față/sincron și 25 ore online/a-sincron	42 lei/ora (net)
Total experți			8			

Tabelul 2. Tabel centralizator experți pentru județul Argeș

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/ expert
2.	A3- Formarea cadrelor didactice	Expert formare ciclul primar/gimnazial : Managementul curriculumului la nivelul unității de învățământ	1	5 luni (aprilie 2022- august 2022)	Maxim 50 ore/grupă, din care 25 ore față în față/sincron și 25 ore online/a-sincron
Total experți		1			

Tabelul 3. Tabel centralizator experți pentru județul Călărași

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
2.	A3- Formarea cadrelor didactice	Expert formare ciclul primar/gimnazial : Managementul curriculumului la nivelul unității de învățământ	2	5 luni (aprilie 2022- august 2022)	Maxim 50 ore/grupă, din care 25 ore față în față/sincron și 25 ore online/a-sincron
	Total experți	2			

Tabelul 4. Tabel centralizator experți pentru județul Dâmbovița

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
2.	A3- Formarea cadrelor didactice	Expert formare ciclul primar/gimnazial : Managementul curriculumului la nivelul unității de învățământ	1	5 luni (aprilie 2022- august 2022)	Maxim 50 ore/grupă, din care 25 ore față în față/sincron și 25 ore online/a-sincron
	Total experți	1			

Tabelul 5. Tabel centralizator experți pentru județul Ialomița

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
2.	A3- Formarea cadrelor didactice	Expert formare ciclul primar/gimnazial : Managementul curriculumului la nivelul unității	1	5 luni (aprilie 2022- august 2022)	Maxim 50 ore/grupă, din care 25 ore față în față/sincron și 25 ore online/a-sincron

		de învățământ			
	Total experți	1			

Tabelul 6. Tabel centralizator experți pentru județul Prahova

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/ expert
2.	A3- Formarea cadrelor didactice	Expert formare ciclul primar/gimnazial : Managementul curriculumului la nivelul unității de învățământ	1	5 luni (aprilie 2022- august 2022)	Maxim 50 ore/grupă, din care 25 ore față în față/sincron și 25 ore online/a-sincron
	Total experți	1			

Tabelul 7. Tabel centralizator experți pentru județul Teleorman

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/ expert
2.	A3- Formarea cadrelor didactice	Expert formare ciclul primar/gimnazial : Managementul curriculumului la nivelul unității de învățământ	2	5 luni (aprilie 2022- august 2022)	Maxim 50 ore/grupă, din care 25 ore față în față/sincron și 25 ore online/a-sincron
	Total experți	2			

Conform Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin OMEN nr. 3920/08.06.2018 cu modificările și completările ulterioare, și Procedurii operaționale la nivelul CCD Teleorman nr. 31/CRED/TR/23.08.2018, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund

cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România; capacitate de exercițiu deplină;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) are experiență pe parcursul a 2 ani ca formator, în cadrul unor programe/proiecte naționale/regionale relevante în formarea continuă a personalului didactic
- g)
 - pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar - are Certificat de formator
 - pentru cadrele didactice din învățământul superior - adeverință prin care dovedește calitatea de cadru didactic la nivelul învățământului superior: lector/conferențiar/profesor universitar
- h) are experiență profesională după cum urmează:
 - pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar: minim 6 ani și minim gradul didactic II/ titlul de doctor
 - pentru cadrele didactice din învățământul superior: are experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care susține formarea - managementul curriculumului, cel puțin funcția de lector universitar
- i) este cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar/superior;
- j) are competențe TIC (dovedite prin adeverință/atestat TIC/certificat/diplomă/foaie matricolă);
- k) are domiciliul în județul pentru care aplică;
- l) are o stare de sănătate corespunzătoare;
- m) poate candida pentru un singur post la acest apel, la o singură instituție parteneră în cadrul proiectului.

Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- candidatul trebuie să aibă în vedere, conform *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru regiunea Sud-Muntenia

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert	Nivel maxim de salarizare conform bugetului aprobat al proiectului
1.	A3 - Formarea cadrelor didactice	Expert formare ciclul primar/gimnazial Managementul curriculumului la nivelul unității de învățământ	8	5 luni (aprilie 2022-august 2022)	Maxim 50 ore/grupă, din care 25 ore față în față/sincron și 25 ore online/a-sincron	42 lei/ora (net)
Total experți						

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul formare se implică în livrarea programului de formare continuă acreditat destinat directorilor, directorilor adjuncți, metodiștilor, membrilor comisiei de curriculum, aspiranților la funcții de conducere din învățământul preuniversitar. Programul de formare va avea un buget de timp de câte 50 ore, cu câte 15 de credite profesionale transferabile, blended-learning (25 de ore față-în-față/sincron, 25 ore online/asincron) și va fi propus spre acreditare și implementare de către fiecare dintre ce 8 CCD-uri, coordonatori regionali, parteneri ai Ministerului Educației, în cadrul proiectului (CCD BRAȘOV, CCD BOTOȘANI, CCD BUZĂU, CCD TELEORMAN, CCD

BUCUREȘTI, CCD OLT, CCD TIMIȘ, CCD CLUJ, furnizori de programe de formare, în cadrul proiectului).

Fiecare program va avea un conținut modular, cu componente majore, care vor viza tematici relevante privind managementul implementării eficiente a curriculumului național la nivel de școală. Cursul va contribui la dezvoltarea competențelor echipei de conducere a unei școli în a răspunde provocărilor curente identificate în această arie:

1. Familiarizarea tuturor cadrelor didactice cu bazele teoretice și implicațiile practice ale învățării centrate pe competențe, în acord cu prevederile programei școlare;
2. Identificarea adecvată a nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor la fiecare disciplină de studiu;
3. Corelarea nivelului de dezvoltare a competențelor corespunzătoare nivelurilor de învățământ cu finalitățile învățământului pe ciclurile/nivelurile sale și cu profilurile de competență ale absolvenților acestor niveluri de învățământ;
4. Formarea deprinderii de-a proiecta, organiza și desfășura demersul didactic în funcție de toate cele opt competențe-cheie și nu doar de competența cheie dominantă corespunzătoare naturii și conținutului disciplinei de învățământ predate de cadrul didactic;
5. Interconectarea conceptelor și practicilor învățării centrate pe competențe cu învățarea centrată pe elev, având ca bază: a) înțelegerea importanței fiecărei competențe-cheie pentru fiecare disciplină; b) înțelegerea modului în care se sprijină reciproc competențele-cheie urmărite printr-o disciplină de studiu/modul de pregătire; c) proiectarea, organizarea și dezvoltarea de activități integrate;
6. Construirea unor activități de învățare care să conducă la formarea, dezvoltarea și diversificarea competențelor-cheie.
7. Adaptarea tuturor acestora la procese de învățare diferențiate și/sau recuperatorii, ținând cont de faptul că, în mod deosebit, profesorii trebuie să adapteze cerințele noului curriculum la nevoile copiilor cu dificultăți de învățare și la nevoile elevilor aflați în zone defavorizate sau în situații de risc școlar.

Componenta on-line de formare va cuprinde activități de învățare pe platforma online (sarcini individuale, forum de discuții, teme/proiecte de curs, cuprinse în suporturile de învățare online) care vor aprofunda caracterul aplicativ al cursului.

Programul se adresează cu prioritate directorilor și directorilor adjuncți care au promovat concursul de ocupare a funcțiilor de conducere organizate în 2021, fiind o indispensabilă "trusă de prim ajutor" în aria managementului de curriculum.

Grupul țintă al programelor de formare continuă acreditate este format din 6000 de directori și directori adjuncți care au promovat concursul național organizat de Ministerul Educației.

Metodologia de formare va avea în vedere principii comune promovate prin toate programele de formare organizate în cadrul proiectului CRED: centrarea autentică pe elev și pe rezultatele învățării; asumarea procesului de schimbare a practicilor didactice la nivel de clasă și de școală, plecând de la o aplicare adecvată a noului Curriculum național; promovarea unei învățări care valorifică experiența tuturor membrilor comunității de învățare; valorificarea experiențelor și rezultatelor de cercetare, inclusiv a bunelor practici existente în plan național și internațional.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expertul formare ciclul primar/gimnazial	- Asigură derularea programului de formare continuă destinat cadrelor didactice (directorilor și directorilor adjuncți) care predau la ciclul primar/gimnazial, în cadrul Activității 3.3 - Participă la întâlnirile cu coordonatorul partener, expertul local coordonare formare și alți membri ai echipei de proiect, în vederea organizării, planificării și desfășurării activității de formare continuă destinate cadrelor didactice (directorilor și directorilor adjuncți) care predau la ciclul primar / gimnazial; - Colaborează cu coordonatorul partener și expertul local coordonare formare pentru gestionarea resurselor necesare desfășurării sesiunilor de formare pentru activitățile teoretice, aplicațiile practice și activitățile de evaluare; - Pregătește materiale suport necesare desfășurării activităților de formare continuă destinate cadrelor didactice (directorilor și directorilor adjuncți) care predau la ciclul primar / gimnazial; - Planifică sesiunile de formare, împreună cu ceilalți formatori din echipă și derulează sesiunile de formare în locația și datele stabilite, respectând durata prevăzută; - Asigura caracterul interactiv al derulării programului de formare pentru a facilita munca în echipe/ grupuri de diferite dimensiuni. - Analizează chestionarele de feedback intermediare și finale și transmite feed-back expertului local coordonare formare, în vederea optimizării rezultatelor programului de formare - Elaborează câte un raport sintetic pentru fiecare grupă de cursanți, pe baza chestionarelor de evaluare finală. - Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității programului de formare; - Participă la ședințe, la evenimentele proiectului

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
	din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora • Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către Managerul de proiect, coordonatorul partener și expertul local coordonare formare, apărute pe durata derulării proiectului.

c) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:

- Experiență managerială în învățământul preuniversitar (director, director adjunct, inspector) în ultimii 10 ani;
- Promovarea concursului național de ocupare a posturilor vacante de director/director adjunct, septembrie - decembrie 2021;
- Experiență în formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, alta decât cea menționată la Condiții de eligibilitate (de exemplu: autor/coautor de suport de program/curs de formare, responsabil de program de formare, responsabil monitorizare a activităților de formare, tutor în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare, activitate în calitate de mentor etc.);
- Studii postuniversitare, masterat, doctorat, postdoctorat în domenii relevante pentru domeniul curriculum-ului și al managementului educațional;
- Membru/expert în echipe de implementare a programelor de formare continuă la nivel național /regional, în cadrul unor proiecte naționale/proiecte cu finanțare europeană;
- Participare la grupuri de lucru la nivel național/ județean pentru elaborarea documentelor curriculare (planuri-cadru, programe școlare) sau a altor resurse relevante (manuale școlare, ghiduri metodice etc.);
- Autor/coautor de rapoarte, studii, metodologii, articole/publicații în domeniul curricular/autori de auxiliare didactice, la nivel teoretic și practic, în managementul curriculumului sau aria managementului educațional;
- Organizare/coordonare workshop/seminar/simpozion/conferințe la nivel județean/național, relevante pentru procesul de dezvoltare a noului curriculum;
- Pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar: 90 de credite profesionale transferabile, acumulate prin programe de formare, în ultimii 5 ani școlari;
- Absolvirea programului de formare CRED, nivel 2 primar/gimnaziu sau activitate de formator în cadrul unuia dintre programele CRED
- Pentru cadrele didactice din învățământul superior: participarea cu lucrări în ultimii 5 ani la cel puțin 5 manifestări științifice naționale/internaționale relevante pentru domeniul

curriculumului național în învățământul preuniversitar sau al managementului instituțiilor de educație de nivel preuniversitar;

- Recomandare din partea unui furnizor cu program de formare continuă acreditat ME.
- a) Abilități:
 - competențe specifice formării adulților;
 - competențe de evaluare;
 - competențe de comunicare și relaționare;
 - competențe de coordonare a relațiilor de grup;
 - competențe digitale și de e-learning.

V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare, ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect, conform OMEN 3920/8.06.2018 cu modificările și completările ulterioare* și ale *Procedurii operaționale la nivelul CCD Teleorman nr. 31/CRED/TR/23.08.2018*, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește - 2 exemplare semnate;

SECȚIUNEA 1

- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- d) Scrisoare de intenție care să prezinte competențele și experiența în formarea cadrelor didactice, semnată și datată, în original;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;
- g) Cazier judiciar, în original;
- h) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Adeverință eliberată de angajator care să ateste funcția, vechimea în domeniul de specialitate și calitatea de titular în învățământul preuniversitar/învățământul superior;
- j) Documente care atestă nivelul studiilor: diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de doctor, după caz, și pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar -ultimul grad didactic obținut , în copie conform cu originalul;

- k) Certificat de formator (însotit de suplimentul descriptiv), în copie conform cu originalul/ pentru cadrele didactice din învățământul superior - adeverință care atestă că este cadru didactic la nivelul învățământului superior: lector/conferențiar/profesor universitar
- l) Copie documente care atestă competențele TIC;
- m) Alte certificări/documente relevante pentru formarea cadrelor didactice, care sa dovedeasca experiența pe parcursul a doi ani ca formator, în copie conform cu originalul;
- n) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului;

SECȚIUNEA 2

o) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Documentele care constituie dovezi ale experienței candidatului și care sunt postate în varianta online (la care se face referire prin link-uri), vor fi depuse în dosar în format fizic (tipărite) și vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Se vor lua în considerare doar documentele justificative atașate la dosarul de candidatură.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, str. Carpați nr. 15, Alexandria, județul Teleorman, cod poștal 140059 sau vor fi transmise prin curierat rapid, până la data de 08.03.2022, ora 15.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman din Alexandria, str.Carapați nr. 15, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman sau scanate la adresa de [e-mail: ccd_tr@yahoo.com](mailto:ccd_tr@yahoo.com) în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor vor participa la proba b).

b) Proba de evaluare a dosarelor

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>. Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman sau scanate la adresa de [e-mail: ccd_tr@yahoo.com](mailto:ccd_tr@yahoo.com) în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la proba de evaluare a dosarelor vor participa la proba c)

c) Proba de interviu

Pentru candidații care au fost declarați admiși la proba de evaluare a dosarelor se va organiza un interviu on-line, utilizând Google Meet care va fi înregistrat audio-video. Programarea interviurilor se va afișa pe site-ul Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de demararea acestei probe cu prima serie de candidați.

În cadrul interviului comisia va aborda aspecte care țin de expertiza indicată în CV și orice altă tematică prin care poate fi verificat în ce măsură candidatul deține competențe necesare ocupării postului vizat:

- Motivația
- Prezentarea competențelor relevante
- Prezentarea experienței în managementul curriculumului
- Disponibilitate

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare. Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctajul final obținut de candidat la această probă.

Rezultatele probei de interviu vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman, la adresa <http://ccd.isjtr.ro>. Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. La această probă nu se admit contestații.

După încheierea tuturor probelor, rezultatele se stabilesc prin calcularea mediei aritmetice a punctajelor de la proba de evaluare a dosarelor și proba de interviu, iar Comisia de selecție va stabili clasamentul final al candidaților, în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele selecției vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman, la adresa <http://ccd.isjtr.ro>.

Pentru a dobândi calitatea de formator în cadrul proiectului, candidații declarați admiși au obligația de a participa și absolvi programul de formare a formatorilor, acreditat de către Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație.

Experții formare declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens, după aprobarea echipei de proiect de către finanțator.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
21.02.2022- 08.03.2022 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 - 15.00	Depunerea dosarelor
08.03.2022- 14.03.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
14.03.2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
15.03.2022	Depunerea eventualelor contestații
21.03.2022	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
21.03.2022- 25.03.2022	Evaluarea dosarelor
28.03.2022	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
29.03.2022	Depunerea eventualelor contestații
04.04.2022	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
05.04.2022	Afișarea programărilor pentru proba de interviu
07.04.2022- 08.04.2022	Proba de interviu
11.04.2022	Afișarea rezultatelor probei de interviu
11.04.2022	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail: ccd_tr@yahoo.com

Afișat astăzi, 21.02.2022, ora 15.00.

Coordonator Partener,
Director Casa Corpului Didactic Teleorman,

Prof. Marineta IANA

